

|                                                                                   |                                                                             |                        |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
|  | <b>E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS</b><br><b>NIT 890.981.726-6</b> |                        |                          |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO DE CIRUGÍA</b>                                             | <b>PROCESO CIRUGÍA</b> | <b>CÓDIGO: PR-10-001</b> |
|                                                                                   |                                                                             |                        | <b>VERSIÓN: 04</b>       |
|                                                                                   |                                                                             |                        | <b>FECHA: 05/07/2022</b> |

## OBJETIVO

Garantizar la atención a los usuarios urgentes y programados con diagnóstico definido por especialista, con autorización previa de la EPS o con orden médica y código de autorización en caso de venir de otro servicio de la institución y con documentos personales.

## ALCANCE

Este procedimiento aplica desde el ingreso del usuario al servicio de cirugía (solicitud de cita para anestesia y/o procedimiento a realizar) hasta cuando este egresa del servicio.

## ENFOQUE DIFERENCIAL

El principio de enfoque diferencial reconoce que hay poblaciones con características particulares en razón de su edad, género, raza, etnia, condición de discapacidad y víctimas de la violencia, para las cuales el Sistema General de Seguridad Social en Salud ofrecerá especiales garantías y esfuerzos encaminados a la eliminación de las situaciones de discriminación y marginación. (Artículo 3, Ley 1438 de 2011).

La ESE Hospital reconoce la existencia de grupos poblaciones que por diferentes condiciones sociales, culturales, económicas y de salud requieren una especial atención, haciendo énfasis en la igualdad de oportunidades desde la diferencia, la diversidad y la no discriminación.

Para ampliar información diríjase al protocolo de atención con enfoque diferencial  
**PT-09-001**

|                                                                                   |                                                                             |                        |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
|  | <b>E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS</b><br><b>NIT 890.981.726-6</b> |                        |                          |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO DE CIRUGÍA</b>                                             | <b>PROCESO CIRUGÍA</b> | <b>CÓDIGO: PR-10-001</b> |
|                                                                                   |                                                                             |                        | <b>VERSIÓN: 04</b>       |
|                                                                                   |                                                                             |                        | <b>FECHA: 05/07/2022</b> |

## CONDICIONES GENERALES

- Todo usuario se le debe realizar valoración clínica y administrativa para efectuar el procedimiento quirúrgico.

| CONDICIONES Y REQUISITOS PARA REALIZAR EL PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MATERIALES NECESARIOS                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden medica</li> <li>• Autorización del asegurador</li> <li>• Valoración de preanestesia</li> <li>• Historia clínica diligenciada</li> <li>• Disponibilidad de los medicamentos ordenados y dispositivos médicos.</li> <li>• Material de osteosíntesis.</li> <li>• Disponibilidad de quirófanos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insumos hospitalarios.</li> <li>• Elementos de oficina</li> <li>• Sistema operativo XENCO.</li> <li>• Papelería para cada procedimiento.</li> </ul> |

## DEFINICIONES

**CALIDAD:** Es el conjunto de características técnico- científicas, materiales y humanas que debe tener la atención de salud que se provea a los beneficiarios, para alcanzar los efectos posibles con los que se obtenga el mayor número de años de vida saludables y a un costo que sea social y económicamente viable para el sistema y sus afiliados. Sus características son: oportunidad, agilidad, accesibilidad, continuidad, suficiencia, seguridad, integralidad e integridad, racionalidad lógico-científica, costo-efectividad, eficiencia, humanidad, información, transparencia, consentimiento y grado de satisfacción de los usuarios.

**ACTIVIDAD O PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO:** Es la operación instrumental, total o parcial, de lesiones causadas por enfermedades o accidentes, con fines diagnósticos, de tratamiento o de rehabilitación de secuelas.

**REGIÓN OPERATORIA:** Es la parte del cuerpo humano sobre la cual se practica una actividad o procedimiento quirúrgico.

**VÍA DE ACCESO:** Es la entrada quirúrgica a un órgano o región.

|                                                                                   |                                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|
|  | E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS |                   |
|                                                                                   | NIT 890.981.726-6                        |                   |
|                                                                                   | PROCEDIMIENTO DE CIRUGÍA                 | CÓDIGO: PR-10-001 |
|                                                                                   |                                          | VERSIÓN: 04       |
|                                                                                   |                                          | FECHA: 05/07/2022 |

**ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS BILATERALES:** Son las operaciones iguales que se practican en un mismo acto quirúrgico, en órganos pares, o en elementos anatómicos de los dos miembros superiores e inferiores.

**ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS MÚLTIPLES:** Son los practicados al mismo paciente, en uno o más actos quirúrgicos, por uno o más cirujanos

**EXPLORACIÓN QUIRÚRGICA:** Es la actividad o procedimiento instrumental que se practica con fines diagnósticos o para valorar la efectividad del tratamiento

**RE INTERVENCIÓN POST- QUIRÚRGICA:** Es la actividad o procedimiento instrumental que tiende a corregir fallas funcionales de técnicas quirúrgicas previas o por complicación postoperatoria.

#### **ACTIVIDADES – DESCRIPCIÓN:**

##### **ALISTAMIENTO DEL ÁREA QUIRÚRGICA:**

1. Limpieza y desinfección del área: La auxiliar de enfermería asignada a cada quirófano realiza la desinfección general de equipos biomédicos con amonio cuaternario y luego proceden a limpieza y desinfección de área física con hipoclorito a 500ppm, cambio de caucho de mesa quirúrgica y limpieza de camilla y se diligencia formato de Chequeo de limpieza FO-10-011. (ver Protocolo de limpieza y desinfección PT-02-003).
2. Registro de Temperatura y humedad: Se verifica la temperatura y humedad de cada quirófano y se registra en formato Registro de condiciones ambientales FO-08-003 dos veces al día.
3. Inventario y verificación de equipamiento biomédico: Se registra la existencia y funcionamiento de cada uno de los equipos inventariados a cada quirófano todos los días al inicio del turno, en formato inventario de equipos biomédicos FO-10-024.
4. Verificación e inventario de medicamentos de control: Se debe hacer el conteo de los medicamentos de control asignados por stock, en caso de no estar el medicamento se debe tener la fórmula y se registra en el formato de inventario diario de medicamentos de control FO-10-019

|                                                                                   |                                                                             |                        |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
|  | <b>E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS</b><br><b>NIT 890.981.726-6</b> |                        |                          |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO DE CIRUGÍA</b>                                             | <b>PROCESO CIRUGÍA</b> | <b>CÓDIGO: PR-10-001</b> |
|                                                                                   |                                                                             |                        | <b>VERSIÓN: 04</b>       |
|                                                                                   |                                                                             |                        | <b>FECHA: 05/07/2022</b> |

5. Alistamiento de medicamentos: Antes de iniciar el programa quirúrgico se debe disponer en cirugía de Epinefrina diluida en 10cc y se rotula con fecha de dilución y nombre.

## PROCEDIMIENTO PRE-QUIRÚRGICO

### 1. ¿La solicitud es de urgencias?:

- El Médico Especialista aplica procedimiento de atención médica en urgencia y guía de manejo respectivo.
- Si se trata de cirugía de urgencias, el jefe del servicio de urgencias debe tramitar autorización y hacer entrega de los documentos del paciente con las autorizaciones y lista de chequeo Seguridad en cirugía FO-10-010 junto con el formato de FO-10-028 “Solicitud de Cirugía”; en caso de emergencia y si no presenta autorización, comuníquese con el facturador del servicio de urgencias para que esté al tanto de solicitarla y entregarla al servicio de cirugía posteriormente.
- Si la urgencia procede del servicio de Hospitalización la jefe del servicio notifica la urgencia y pasa usuario con historia clínica y con autorización pendiente para ser tramitada por el Facturador de CIRUGIA, en horario nocturno la autorización la tramita el facturador de urgencias.
- El paciente urgente con alguna inestabilidad hemodinámica, debe ser valorado por el anestesiólogo en el mismo servicio antes de ser trasladado a cirugía para dar indicaciones previas de estabilización.
- Los usuarios urgentes pero estables, se valoran dentro del área quirúrgica.

**Valorar al paciente:** El Médico Especialista realiza la valoración Pre quirúrgica de la atención del paciente, y registra en la Historia Clínica si cumple criterios clínicos para realizar procedimiento quirúrgico según el nivel de tecnología y complejidad requerido, en caso de no poderse realizar el procedimiento, remitirlo por referencia a otro nivel de complejidad diligenciando el Anexo 9.

- Revisar resultados de exámenes y ordenar pre quirúrgicos faltantes (ver protocolo de pre quirúrgicos PT-10-004).
- Evaluar si se requiere reserva de Hemocomponentes y se diligencia formato Solicitud de transfusiones FO-10-029.
- Diligencia formato de solicitud de cirugía FO-10-028.

|                                                                                   |                                                                             |                        |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
|  | <b>E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS</b><br><b>NIT 890.981.726-6</b> |                        |                          |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO DE CIRUGÍA</b>                                             | <b>PROCESO CIRUGÍA</b> | <b>CÓDIGO: PR-10-001</b> |
|                                                                                   |                                                                             |                        | <b>VERSIÓN: 04</b>       |
|                                                                                   |                                                                             |                        | <b>FECHA: 05/07/2022</b> |

- Informar los riesgos y diligenciar el consentimiento informado: El Médico Especialista informa a los pacientes sobre el tipo de procedimiento quirúrgico a realizar, riesgos del mismo, posibles complicaciones, el especialista diligencia completamente el “Consentimiento Informado”, según el caso (Ver protocolo consentimiento Informado PT-02-018).y el usuario da su aprobación o negación al procedimiento.

## 2. ¿La solicitud es de cirugía electiva?

El Médico Especialista cuando el paciente es valorado por consulta externa diligencia Anexo técnico 3, la solicitud de cirugía y ordena prequirúrgico, también diligencia consentimiento informado y le indica al usuario los tramites a realizar y a donde dirigirse para iniciar los trámites de programación (ver procedimiento de programación de cirugía electiva PR-10-002).

La jefe de enfermería y Auxiliar administrativo de cirugía, definen las solicitudes urgentes que llegan al servicio, y el jefe del área prioriza según la urgencia y lo indicado por el especialista tratante, y coordina con ellos las horas de ingreso y de montaje del equipo quirúrgico. Estos procedimientos se programan en el quirófano que esté disponible en el momento de la atención. Formato programación de procedimientos quirúrgicos FO-10-017.

Las programaciones electivas se distribuyen así:

- De lunes a viernes: cirugía General
- De lunes a viernes: ortopedia (quirófano C)
- De lunes a viernes: Ginecología
- Sábado: se programan brigadas de Otorrinolaringología o Urología

La copia de la programación quirúrgica electiva se imprime y se entrega a farmacia para que tenga listos los paquetes quirúrgicos (ver protocolo de pre quirúrgicos PT-10-004) a auxiliares de enfermería y los instrumentadores quirúrgicos para disponer oportunamente de los paquetes de ropa estériles y de los materiales especiales de cada cirugía.

La auxiliar de enfermería de la noche diariamente realiza solicitud de los paquetes quirúrgico al servicio farmacéutico, con las necesidades de material médico/quirúrgico y a medida que se presentan cirugías no programadas hace la solicitud

|                                                                                   |                                                                             |                        |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
|  | <b>E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS</b><br><b>NIT 890.981.726-6</b> |                        |                          |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO DE CIRUGÍA</b>                                             | <b>PROCESO CIRUGÍA</b> | <b>CÓDIGO: PR-10-001</b> |
|                                                                                   |                                                                             |                        | <b>VERSIÓN: 04</b>       |
|                                                                                   |                                                                             |                        | <b>FECHA: 05/07/2022</b> |

telefónica a farmacia según el caso. La instrumentadora Prepara paquetes de ropa del día aplicando Manual de Buenas Prácticas en Esterilización MA-10-001.

El auxiliar de programación recibe al usuario y solicita documentación (Documento de identidad, Orden de Hospitalización y Autorización si se requiere) según la lista de chequeo administrativa LC-10-005. Aplica procedimiento de orientación, información, verificación de derechos y asignación de servicio y dirige al usuario con la auxiliar de preparación de cirugía.

La auxiliar de enfermería llama al paciente y recepciona la lista de chequeo administrativa LC-10-005 y paquete con toda la documentación del paciente, y anexa historia clínica e indica al paciente a seguir a área de preparación.

- Ingreso de paciente a sala de preparación.
- Retiro de vestimenta común, accesorios, lo cual se entrega a familiar o acudiente, en caso de no contar con familiar se procede a custodiar las pertenencias guardándolas en loquer asignado el cual se encuentra en el área de cambio de vestuario de los pacientes y se diligencia el formato de controles de bienes de los usuarios FO-06-004, después del procedimiento el auxiliar de enfermería le hace entrega todas sus pertenencias.
- Verificación de preparación para la cirugía (ayuno, suspensión del ASA)

Según formato lista de preparación clínica del paciente y verificación de la seguridad de la cirugía, lista de chequeo Seguridad en cirugía FO-10-010

Se informa al médico para que abra la historia clínica en el sistema previamente. Asignación de servicio y pase el usuario al auxiliar de preparación.

El médico Especialista Anestesiólogo revisa historia clínica y valoran al paciente.

- Verifique la vía de ingreso a salas de cirugía.
- Si el paciente es de urgencias, realice valoración pre anestésica si requiere y diligencia consentimiento informado.
- Anestesiólogo confirma con el paciente el ayuno teniendo en cuenta que deben ser 8 horas.
- Si es electivo, ya debe tener en el paquete quirúrgico los consentimientos informados de Anestesia, y nuevamente el anestesiólogo confirma con el paciente que haya garantizado las 8 horas de ayuno.
- Aplique Guías adoptadas por la institución según resolución 012 de 2019.

|                                                                                   |                                                                             |                        |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
|  | <b>E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS</b><br><b>NIT 890.981.726-6</b> |                        |                          |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO DE CIRUGÍA</b>                                             | <b>PROCESO CIRUGÍA</b> | <b>CÓDIGO: PR-10-001</b> |
|                                                                                   |                                                                             |                        | <b>VERSIÓN: 04</b>       |
|                                                                                   |                                                                             |                        | <b>FECHA: 05/07/2022</b> |

La auxiliar de enfermería, verifica la preparación para la cirugía, aplicando la lista de chequeo de preparación preoperatoria por medio del formato control preoperatorio y cirugía segura, en caso de alguna novedad gestione solución respectiva y reporte a jefe del servicio en caso necesario.

La auxiliar de enfermería realiza la Toma los signos vitales y traslada en silla de ruedas al quirófano, canaliza al paciente

El especialista realiza la marcación del sitio quirúrgico por especialista y Nota de ingreso o recibo del paciente

(Ver protocolo de verificación preparación y traslado del paciente al quirófano PT-10-002)

## PROCEDIMIENTO QUIRURGICO

El Médico Especialista y Enfermera Jefe intervienen el paciente para que se disponga para procedimiento quirúrgico según guías adoptadas por la institución. Diligenciar Formato lista de verificación de la seguridad de la cirugía FO-10-010.

Diligenciamiento de datos en el tablero de seguridad del quirófano:

- Nombre del paciente
- Procedimientos
- Alergias
- Compresas numero
- Corto punzantes
- Ayuno
- Aplique Normas de Asepsia y antisepsia ver Manual de normas de atención, asepsia y comportamiento en quirófano MA-10-002
- Aplicar las normas del Manual de bioseguridad MA-02-010, Plan para la gestión integral para los residuos generados intrahospitalarios PL19-002.
- Aplique normas de comportamiento quirúrgico según protocolo ( ver protocolo comportamiento quirúrgico PT-10-003)
- Aplique normas de protocolo administración segura de medicamentos PT-02-008

|                                                                                   |                                                                             |                        |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
|  | <b>E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS</b><br><b>NIT 890.981.726-6</b> |                        |                          |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO DE CIRUGÍA</b>                                             | <b>PROCESO CIRUGÍA</b> | <b>CÓDIGO: PR-10-001</b> |
|                                                                                   |                                                                             |                        | <b>VERSIÓN: 04</b>       |
|                                                                                   |                                                                             |                        | <b>FECHA: 05/07/2022</b> |

El Anestesiólogo y/o especialista define si requiere apoyo diagnóstico o terapéutico adicional, efectúa solicitud verbal a enfermera jefe. Diligencia historia clínica con la respectiva solicitud, orden de servicio y trámite además se realiza la solicitud vía telefónica al área respectiva (Laboratorio e imagenología).

La Jefe y auxiliar de enfermería revisan órdenes médicas, y aplique guías según sea la patología.

- Administración de medicamentos.
- Realiza control de líquidos, aplique Guía de Enfermería Líquidos Administrados/Líquidos Eliminados.
- Verifica si requiere exámenes de apoyo diagnóstico y terapéutico y/o interconsultas.

El especialista finaliza procedimiento quirúrgico si se trata de cirugía abdominal; antes de hacer el cierre de pared se debe hacer conteo de gasas, compresas y corto punzantes.

Al finalizar el evento quirúrgico, la instrumentadora efectúa conteo de instrumental quirúrgico y diligencia datos en la historia clínica, entrega a la central de esterilización el material sumergido en jabón enzimático para el lavado, diligencia formato de material de osteosíntesis para reposición y facturación, si aplica.

El especialista elabora informe quirúrgico, el anestesiólogo realiza el récord de atención anestésica, órdenes médicas, órdenes de laboratorio si aplica, orden patología si aplica, registro en el libro de récord quirúrgico por especialidad.

Cuando el especialista finaliza acto quirúrgico, se dispone a dar información a un familiar o el acudiente que se encuentra en sala de esperas, donde explica el procedimiento realizado y las posibles complicaciones pos quirúrgicas.

Si es ambulatorio: adicionalmente, formula médica, incapacidad, tarjeta de salida e indicaciones médicas. El auxiliar de enfermería también hace entrega del formato de recomendaciones según sea el procedimiento quirúrgico realizado.

Si dan egreso desde cirugía se procede a solicitar la siguiente información al paciente o su familiar (Número de teléfonos, eps, especialista, número de días para que solicite el control posquirúrgico ordenado por el especialista tratante).

|                                                                                   |                                                                             |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS</b><br><b>NIT 890.981.726-6</b> |                          |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO DE CIRUGÍA</b>                                             | <b>CÓDIGO: PR-10-001</b> |
|                                                                                   |                                                                             | <b>VERSIÓN: 04</b>       |
|                                                                                   |                                                                             | <b>FECHA: 05/07/2022</b> |

Para que desde el área de asignación de citas se comuniquen con el usuario y le informen fecha y hora de cita de control posquirúrgica o si es posible según la disponibilidad de la central de citas que el usuario egrese con la cita de control asignada.

1. Registro de la cirugía: En cada quirófano se tiene el formato de tiempos quirúrgicos FO-10-021, allí se registran todos los pacientes intervenidos quirúrgicamente.
2. Trasladar el paciente a sala de recuperación: La Jefe y/o auxiliar de enfermería una vez cumpla criterios según Formato test de recuperación pos –anestésica – ALDRETE FO-10-004. Y de recuperación raquídea. La auxiliar de enfermería de recuperación registra la clasificación obtenida para considerar que el paciente está recuperado EN LA HISTORIA CLINICA DIGITANDO LA CLASIFICACION OBTENIDA. Y en el record anestésico la firma del especialista que valida la recuperación.

## PROCEDIMIENTO POS-QUIRURGICO

La Jefe y auxiliar de enfermería monitorea el paciente en sala de recuperación y aplica la guía de enfermería, lleva el control de signos vitales, control de líquidos y administra los medicamentos según órdenes médicas y según el Protocolo plan de cuidados de enfermería PT-02-016. En la nota de enfermería deben quedar consignadas las escalas de Glasgow, Aldrete, Braden, Downton, Escala del dolor y Bromage. La auxiliar de enfermería debe informar al acompañante que el usuario ya se encuentra en la sala de recuperación y que va a estar a cargo del personal de enfermería hasta que esté bien recuperado o hasta que el anestesiólogo de turno lo decida según su criterio profesional y de acuerdo al estado del paciente, o según Formato TEST DE RECUPERACION POS –ANESTÉSICA – ALDRETE FO-10-004.

- En caso de paciente fallecido, solicite traslado a la morgue.
- Elabore certificación de defunción.
- En caso de remisión se diligencia anexo 9, se notifica a central de referencias la remisión y se elaboran los documentos de salida del paciente para traslado primario.

|                                                                                   |                                                                             |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS</b><br><b>NIT 890.981.726-6</b> |                          |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO DE CIRUGÍA</b>                                             | <b>PROCESO CIRUGÍA</b>   |
|                                                                                   |                                                                             | <b>CÓDIGO: PR-10-001</b> |
|                                                                                   |                                                                             | <b>FECHA: 05/07/2022</b> |

**¿Requiere hospitalización?:** La jefe y/o auxiliar de enfermería define salida de área quirúrgica.

- Si al paciente se le administra anestesia raquídea, se debe valorar según la escala de Aldrete, la escala del dolor, escala de Glasgow y asegurarse de mantener el paciente en una posición plana (sin cabecera) para evitar cefalea post punción, observar la sensibilidad profunda y superficial en extremidades inferiores, las reacciones alérgicas póst anestésicas rash cutáneos, signos vitales y riesgo de caídas. Esta observación se realiza durante las 2 primeras horas post anestésicas, sin embargo esto puede variar según la capacidad de recuperación de cada paciente.
- Si al paciente se le administra anestesia general, se debe valorar se debe valorar según la escala de Aldrete, la escala del dolor, escala de Glasgow y observar la sensibilidad profunda y superficial en extremidades superiores e inferiores y tronco, riesgo de caídas, zonas de presión, signos vitales, síntomas vágales ( vomito, nauseas)
- Pasado el tiempo en sala de recuperación el jefe de enfermería informa para trasladar al usuario al servicio respectivo. En caso de no tener cama asignada, el médico especialista elabora orden de hospitalización.
- El médico especialista aplica la lista de actividades post operatorias, elabora epicrisis, formula médica e incapacidad, boleta de salida, solicitud de cita médica de control y la auxiliar de enfermería entrega el formato de los cuidados postoperatorios.

Aplique actividades Postoperatorias según especialidad:

- FO-10-013 formato cuidados después de cirugía cálculos en la vesícula y apendicitis.
- fo-10-014 formato cuidados después de cirugía histerectomía abdominal y vaginal.
- FO-10-015 formato cuidados después de cirugía amigdalotomía, adenoidectomia, turbino plastia.
- FO-10-016 formato cuidados después de cirugía ortopedia y traumatología.

|                                                                                   |                                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|
|  | E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS |                   |
|                                                                                   | NIT 890.981.726-6                        |                   |
|                                                                                   | PROCEDIMIENTO DE CIRUGÍA                 | CÓDIGO: PR-10-001 |
|                                                                                   |                                          | VERSIÓN: 04       |
|                                                                                   |                                          | FECHA: 05/07/2022 |

1. La auxiliar de enfermería pasa la historia clínica a facturación para el trámite administrativo con todos los documentos completos, según lista de chequeo de control de entrega de historias clínicas LC-22-004.
2. En caso de muerte perinatal se despliegan actividades según El Manual Ruta de Muerte perinatal MA-01-003 y se diligencia el formato FO-01-016.
3. La instrumentadora después de cada cirugía que utilicen material de osteosíntesis realizan el reporte de gasto de material de osteosíntesis en el formato FO-10-020

**La entrega de pacientes a los demás servicios:** esta se realiza de acuerdo al tipo de anestesia utilizado y a los criterios de recuperación tras la anestesia. En este proceso siempre se informa al personal de enfermería que reciba el paciente en el servicio antes de ser trasladado a la unidad del servicio de hospitalización (adultos, pediatría o ginecoobstetricia) según corresponda su ubicación postoperatoria, de la siguiente manera:

- a. Anestesia General:** cuando el personal de enfermería recibe el paciente en sala de recuperación, debe monitorear el paciente cada cinco minutos durante 15 minutos; cada 15 minutos durante una hora y cada hora hasta que el paciente egrese a su domicilio, o a otro servicio asistencial de la institución. Todo debe quedar consignado en la historia clínica.
- b. Anestesia Raquídea: Cuando** el personal de enfermería recibe el paciente en sala de recuperación, debe recuperar el paciente cada 15 minutos durante una o dos horas (según corresponda el caso o el proceso de motri- sensibilidad del paciente) y cada hora hasta que el paciente egrese a su domicilio o a otro servicio asistencial de la institución. La recuperación debe quedar consignada en la historia clínica.
- c. Anestesia Local:** Cuando el personal de enfermería recibe el paciente en sala de recuperación, debe monitorear el paciente cada 15 minutos durante una hora y cada hora hasta que el paciente egrese a su domicilio o a otro servicio asistencial de la institución. La recuperación debe quedar consignada en la historia clínica.
- d. Anestesia Mediante bloqueo de extremidades:** Cuando el personal de enfermería recibe el paciente en sala de recuperación, debe observar el paciente cada 15 minutos durante una hora vigilando siempre motri- sensibilidad y perfusión distal, cada hora hasta que el paciente egrese a su domicilio o a otro servicio asistencial de la institución. La recuperación debe quedar consignada en

|                                                                                   |                                                                             |                        |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
|  | <b>E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS</b><br><b>NIT 890.981.726-6</b> |                        |                          |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO DE CIRUGÍA</b>                                             | <b>PROCESO CIRUGÍA</b> | <b>CÓDIGO: PR-10-001</b> |
|                                                                                   |                                                                             |                        | <b>VERSIÓN: 04</b>       |
|                                                                                   |                                                                             |                        | <b>FECHA: 05/07/2022</b> |

la historia clínica y se deben evaluar las escalas correspondientes al tipo de anestesia.

- e. Anestesia Disociativa:** Cuando el personal de enfermería recibe el paciente en sala de recuperación, debe monitorear el paciente cada cinco minutos durante 15 minutos, cada 15 minutos durante una hora y cada hora hasta que el paciente egrese a su domicilio o a otro servicio asistencial de la institución. La recuperación debe quedar consignada en la historia clínica.

## ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SERVICIO

### 1. Pedidos de almacén - Insumos:

El servicio cuenta con un stock de insumos que se ha definido por los promedios de consumo, esta solicitud se hace semanal los días viernes o lunes.

Se diligencia en xenco P1 en el sistema – pedido – órdenes de compra. Selecciona el centro de costos del servicio y se busca el insumo y diligencia los espacios solicitados.

Luego del envío, se dirige a Almacén por la solicitud impresa y se pasa a la administración para la aprobación, luego de obtener la firma se regresa al almacén para que sea despachado los lunes o martes de la semana siguiente.

### 2. Pedido de medicamentos y dispositivos médicos:

Este pedido se realiza por Xenco P2, se siguen los mismos pasos. Este pedido se hace solo para los medicamentos y dispositivos que se utilizaron fuera de los paquetes quirúrgicos, cuando se hacen urgencias donde no es posible que se alcance a entregar el paquete del servicio farmacéutico, o cuando un paquete requiere insumos adicionales. Solo se repone lo del Stock.

El pedido se realiza en el sistema al final del turno diurno y esa misma noche el servicio farmacéutico despacha a ala auxiliar de enfermería.

|                                                                                   |                                                                             |                        |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
|  | <b>E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS</b><br><b>NIT 890.981.726-6</b> |                        |                          |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO DE CIRUGÍA</b>                                             | <b>PROCESO CIRUGÍA</b> | <b>CÓDIGO: PR-10-001</b> |
|                                                                                   |                                                                             |                        | <b>VERSIÓN: 04</b>       |
|                                                                                   |                                                                             |                        | <b>FECHA: 05/07/2022</b> |

### 3. Revisión del carro de paro:

Se realiza diariamente a las 8:00am y 16:00pm. Se verifican las condiciones del carro de paro, que esté sellado y sin alteración de los sellos o candado, y se firma la lista de Chequeo “sellado” y firma.

Cuando el carro se abre se registra en el formato FO-06-008 formato apertura, verificación y sellado de carro de paro, se registra quien lo abrió se verifica el contenido contra el listado de medicamentos e insumos LC-07-001, y se repone lo utilizado, se actualiza la fecha de vencimiento y el lote. Seguidamente se realiza la descarga del desfibrilador por medio de la lista de chequeo del carro de reanimación LC-07-001.

La descarga del carro de paro se realiza diario, y se imprime la descarga una vez a la semana (lunes) y se pegan al formato control de desfibrilador FO-06-009.

Cada mes se verifica el carro de paro mediante el formato de listado de CONTROL FECHAS DE VENCIMIENTO CARRO DE PARO FO-08-016 para garantizar la rotación, el control de vencimiento, la actualización de los lotes, fechas de vencimiento y laboratorio.

4. Revisión y control del stock: Cada mes el jefe del servicio realiza la verificación la fecha de vencimiento y cantidad del stock de medicamentos, se realiza semaforización y rotación, y se diligencia el formato FO-08-022 stock medicamentos y dispositivos médicos.
5. Verificación de medicamentos de control: Se realiza un conteo diario en cada turno (diurno y nocturno) y se registra en el formato inventario medicamentos de control FO-10-019.
6. Verificar el kit de morbilidad materna extrema y neonatos: Se realiza verificación mensual de fechas de vencimientos, cantidades, semaforización y rotación, y se diligencia el Formato de verificación de kit de MME y neonatos.FO-10-025
7. Elaborar cuadros de turno :

|                                                                                   |                                                                             |                        |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
|  | <b>E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS</b><br><b>NIT 890.981.726-6</b> |                        |                          |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO DE CIRUGÍA</b>                                             | <b>PROCESO CIRUGÍA</b> | <b>CÓDIGO: PR-10-001</b> |
|                                                                                   |                                                                             |                        | <b>VERSIÓN: 04</b>       |
|                                                                                   |                                                                             |                        | <b>FECHA: 05/07/2022</b> |

Se realiza de manera mensual, teniendo en cuenta las necesidades de cada uno de los auxiliares de enfermería que están en el servicio de cirugía, se verifican vacaciones, incapacidades, días libres, deudas que arrastran del mes anterior, programación de reuniones, capacitaciones y se asignan por turnos así:

En horario nocturno, hay 1 auxiliar en el servicio y 2 disponibles en caso de urgencias

En horario Diurno: hay 7 auxiliares por turno y cada una tiene un horario asignado según las necesidades del servicio. Y una Jefe de enfermería durante 10 horas diurnas (la jefe del servicio también cubre la disponibilidad según le corresponda). Se cuenta con 2 anestesiólogos que están en el servicio de manera presencial hasta terminar programación y después están disponibles según las urgencias.

El cuadro de turno se elabora en el formato de Turnos # y se reporta a Talento humano el 25 de cada mes, y se adjunta el reporte de horas extras y recargos.

**8. Entrega de turno:** la realizan los auxiliares de enfermería, cuando en el cambio de turno se encuentran pacientes en el área de recuperación, se realiza la entrega de pacientes con la información de la historia clínica.

## **9. Diligenciamiento de indicadores**

Los primeros días de cada mes se realiza el reporte de los indicadores al sistema de información en el formato de indicadores FO-20-017, se diligencia el tablero de mando de indicadores y cada tres meses se hace el análisis de la información y se formulan acciones de mejoramiento para las desviaciones encontradas.

En caso de presentarse algún evento adverso se reporta en el formato de eventos adversos disponibles en el sistema institucional.

**10. Cronograma de reuniones con el personal:** Se programa cada mes reuniones informativas para mejoramiento del proceso según cronograma FO-10-027

**11. Participación en comités:** La institución tiene implementado un comité de gerencia al que asiste el coordinador del servicio semanalmente, y un comité del COPASS al que asiste un auxiliar de enfermería vinculada a la institución.

|                                                                                  |                                          |                 |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  | E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS |                 |                   |
|                                                                                  | NIT 890.981.726-6                        |                 |                   |
|                                                                                  | PROCEDIMIENTO DE CIRUGÍA                 | PROCESO CIRUGÍA | CÓDIGO: PR-10-001 |
|                                                                                  |                                          |                 | VERSIÓN: 04       |
| FECHA: 05/07/2022                                                                |                                          |                 |                   |

**12. Evaluación de desempeño anual y seguimiento permanente:** Se realiza el seguimiento de cada auxiliar del servicio en un anecdotario donde se escribe cada observación por auxiliar (llamados de atención, fallas o incidentes en la prestación del servicio), dependiendo de la gravedad de la falla se acuerdan compromisos y plan de mejoramiento (estrategias de educación para los compañeros en el tema que cometió la falta), después de 3 llamados de atención se notifica a la agremiación para que sea notificado por escrito. Además el personal es evaluado sobre cada tema capacitado según el cronograma de capacitaciones internas.

Desde la agremiación de trabajadores se entrega el formato de evaluación de desempeño que se realiza cada año.

**13. Cronogramas de capacitación:** Se identifican la necesidades de capacitaciones internas al principio de año, se diligencia el formato del cronograma anual de capacitaciones FO-16-005 y se pasa al proceso de Talento humano, al momento de realizar las capacitaciones se realiza acta de capacitaciones AT-16-001 y se pasa escaneada la asistencia a calidad y talento humano. Las originales se dejan en cada servicio.

#### **14. Limpieza y desinfección:**

**Aseos terminales:** Se tienen programados semanalmente, según cronograma FO-19-039, la Jefe del servicio verifica el cumplimiento de los aseos y registra en el **formato LC-19-004**. En caso de no estar la Jefe lo verifica la auxiliar de enfermería de turno.

**Aseos rutinarios:** Lo realizan las auxiliares de enfermería para los equipos biomédicos y el personal de servicios generales para superficies según el **protocolo de limpieza y desinfección PT-02-003**.

|                                                                                   |                                                                             |                        |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
|  | <b>E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS</b><br><b>NIT 890.981.726-6</b> |                        |                          |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO DE CIRUGÍA</b>                                             | <b>PROCESO CIRUGÍA</b> | <b>CÓDIGO: PR-10-001</b> |
|                                                                                   |                                                                             |                        | <b>VERSIÓN: 04</b>       |
|                                                                                   |                                                                             |                        | <b>FECHA: 05/07/2022</b> |

## **PROCESO DE INDUCCIÓN AL SERVICIO**

El coordinador de Cirugía, realiza la inducción de la siguiente manera de acuerdo al perfil del cargo:

### **Auxiliar de enfermería:**

- Se le dan a conocer todas las normas del servicio, como el uso adecuado del uniforme dentro del área, las normas de ingreso, las actividades de bioseguridad y desinfección, el horario asignado por cuadro de turnos y manejo de xenco.
- Se presenta al personal que se encuentra de turno, posteriormente se realiza un recorrido por toda el área, incluyendo quirófanos, central de esterilización, sala de recuperación y preparación.
- Se designan actividades específicas en un orden específico:

El primer día el auxiliar de enfermería se designa al área de preparación con el fin de aprender a recibir el paciente, verificando toda documentación necesaria para el procedimiento quirúrgico, e ingreso de paciente y manejo de historia clínica en el aplicativo xenco. También, se designa al área de recuperación donde se entrena sobre cuidados de enfermería post anestésicos, revisión y ejecución y la realización de notas de enfermería. Si el paciente requiere hospitalización se le indica al auxiliar el procedimiento de solicitud de cama al servicio correspondiente.

Los cinco días siguientes de entrenamiento, el auxiliar de enfermería pasa a quirófano para observar y realizar la circulación en los diferentes procedimientos quirúrgicos.

El sexto día de entrenamiento se le indica control de la temperatura de los quirófanos, de medicamentos, solicitud del stock de insumos y medicamentos, paquetes quirúrgicos al área de farmacia.

Al siguiente día se le indica la realización de material para esterilización y adecuado uso y disposición de paquetes quirúrgicos.

La inducción tiene una duración 8 horas diarias, durante el entrenamiento el auxiliar de enfermería recibe acompañamiento permanente de todo el personal que se encuentre de turno.

|                                                                                   |                                                                             |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS</b><br><b>NIT 890.981.726-6</b> |                          |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO DE CIRUGÍA</b>                                             | <b>PROCESO CIRUGÍA</b>   |
|                                                                                   |                                                                             | <b>CÓDIGO: PR-10-001</b> |
|                                                                                   |                                                                             | <b>VERSIÓN: 04</b>       |
|                                                                                   |                                                                             | <b>FECHA: 05/07/2022</b> |

Una vez terminada la inducción se le asigna responsabilidades específicas al personal de enfermería que continuara desarrollando labores en el proceso, y se les hace entrega de loker para que guarde sus pertenencias, haciendo énfasis en el uso adecuado de los casilleros.

#### **Médicos, especialistas, internos de medicina e instrumentadores quirúrgicos:**

- Se le dan a conocer todas las normas del servicio, como el uso adecuado del uniforme dentro del área, las normas de ingreso, las actividades de bioseguridad y desinfección, el horario asignado por cuadro de turnos y manejo de xenco.
- Se presenta al personal que se encuentra de turno, posteriormente se realiza un recorrido por toda el área, incluyendo quirófanos, central de esterilización, sala de recuperación y preparación.
- A los anestesiólogos se les indica el correcto diligenciamiento de la solicitud de medicamentos de control especial en los formatos destinados para ello.

El subdirector científico realiza la inducción al personal médico especialista asignado para las áreas de consulta externa mediante las siguientes actividades:

- El subdirector científico inicia el proceso de inducción con el personal médico especialista realizando el recorrido por las áreas del servicio.
- El subdirector científico socializa al personal médico especialista los requerimientos de la historia clínica para su correcto diligenciamiento, socialización de guías de práctica clínica y protocolos institucionales.

La coordinadora de instrumentación quirúrgica inicia inducción con instrumentadores quirúrgicos, dándoles a conocer el uso de materiales e instrumentales y el adecuado reporte a las diferentes casas ortopédicas del material de osteosíntesis utilizado durante las intervenciones, y el reporte de la hoja de gastos a facturación. También les indica la organización y reposición del material de osteosíntesis que se tenga en consignación o enviados por las casas ortopédicas, entre otras funciones respectivas al cargo.

|                                                                                   |                                                                             |                        |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
|  | <b>E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS</b><br><b>NIT 890.981.726-6</b> |                        |                          |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO DE CIRUGÍA</b>                                             | <b>PROCESO CIRUGÍA</b> | <b>CÓDIGO: PR-10-001</b> |
|                                                                                   |                                                                             |                        | <b>VERSIÓN: 04</b>       |
|                                                                                   |                                                                             |                        | <b>FECHA: 05/07/2022</b> |

| <b>PUNTOS DE CONTROL PARA GARANTIZAR EL PROCEDIMIENTO</b>                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Listas de chequeo de cirugía segura.<br>2. Cuadro de turnos.<br>3. Programación de cirugías.<br>4. Verificación de los aseos. |

| <b>MANEJO FORMATOS , MATERIALES Y DOCUMENTOS Ó INFORMACIÓN DE REFERENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Lista de formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <b>FO-10-011</b> formato de Chequeo de limpieza</li> <li>b. <b>FO-08-003</b> formato Registro de condiciones ambientales</li> <li>c. <b>FO-10-024</b> formato inventario de equipos biomédicos</li> <li>d. <b>FO-10-019</b> formato de inventario diario de medicamentos de control</li> <li>e. <b>FO-10-010</b> Lista de chequeo Seguridad en cirugía</li> <li>f. <b>FO-10-028</b> Formato de Solicitud de Cirugía</li> <li>g. <b>FO-10-017</b> formato programación de procedimientos quirúrgicos</li> <li>h. <b>LC-10-005</b> Lista de chequeo administrativa</li> <li>i. <b>FO-10-021</b> formato de tiempos quirúrgicos</li> <li>j. <b>FO-10-004</b> Formato test de recuperación pos –anestésica – ALDRETE</li> <li>k. <b>FO-10-009</b> formato individual de partos y nacimientos</li> <li>l. <b>LC-10-004</b> Lista de chequeo al momento del egreso de la Gestante</li> <li>m. <b>FO-10-013</b> formato cuidados después de cirugía cálculos en la vesícula y apendicitis.</li> <li>n. <b>FO-10-014</b> formato cuidados después de cirugía histerectomía abdominal y vaginal.</li> <li>o. <b>FO-10-015</b> formato cuidados después de cirugía amigdalotomía, adenoidectomía, turbino plastia.</li> <li>p. <b>FO-10-016</b> formato cuidados después de cirugía ortopedia y traumatología.</li> <li>q. <b>LC-22-004</b> lista de chequeo de control de entrega de historias clínicas</li> <li>r. <b>FO-01-016</b> formato cadena de custodia</li> <li>s. <b>FO-10-020</b> formato reporte de gasto de material de osteosíntesis</li> <li>t. <b>FO-06-008</b> formato apertura, verificación y sellado de carro de paro</li> <li>u. <b>LC-07-001</b> listado de medicamentos e insumos</li> <li>v. <b>LC-07-001</b> lista de chequeo del carro de reanimación</li> <li>w. <b>FO-06-009</b> formato control de desfibrilador</li> </ul> |

|                                                                                   |                                                                             |                        |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
|  | <b>E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS</b><br><b>NIT 890.981.726-6</b> |                        |                          |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO DE CIRUGÍA</b>                                             | <b>PROCESO CIRUGÍA</b> | <b>CÓDIGO: PR-10-001</b> |
|                                                                                   |                                                                             |                        | <b>VERSIÓN: 04</b>       |
|                                                                                   |                                                                             |                        | <b>FECHA: 05/07/2022</b> |

- x. **FO-08-016** control fechas de vencimiento carro de paro
- y. **FO-08-022** stock medicamentos y dispositivos médicos
- z. **FO-10-019** formato inventario medicamentos de control
- aa. **FO-10-025** Formato de verificación de kit de MME y neonatos
- bb. **FO-20-017** formato de indicadores del proceso
- FO-10-027** cronograma reuniones con el personal
- cc. **FO-16-005** formato del cronograma anual de capacitaciones
- dd. **FO-19-039** cronograma de aseos terminales
- ee. **LC-19-004** formato verificación de aseos terminales
- ff. **FO-10-029** formato Solicitud de transfusiones

Lista de documentos:

- gg. **PT-02-018** Protocolo consentimiento Informado.
- hh. **PR-10-002** Procedimiento de programación de cirugía electiva.
- ii. **MA-10-001** Manual de Buenas Prácticas en Esterilización.
- jj. **PT-10-002** protocolo de verificación preparación y traslado del paciente al quirófano.
- kk. **PT-02-006** Protocolo para contención mecánica o sujeción de paciente.
- ll. **PT-02-020** Protocolo de cadena de custodia.
- mm. **MA-02-010** Manual de bioseguridad.
- nn. **PT-10-006** Protocolo de asepsia quirúrgica.
- oo. **PL19-002** Plan para la gestión integral para los residuos generados intrahospitalarios.
- pp. **PT-10-003** protocolo comportamiento en el quirófano.
- qq. **PT-02-008** protocolo administración segura de medicamentos.
- rr. **PT-02-016** Protocolo plan de cuidados de enfermería.
- ss. **MA-01-003** Manual Ruta de Muerte perinatal.
- tt. **MA-02-009** Manual de control de infecciones y autocuidado
- uu. **PT-02-003** protocolo de limpieza y desinfección.
- vv. **PT-10-004** protocolo de pre quirúrgico.

|                                                                                   |                                                                             |                        |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
|  | <b>E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS</b><br><b>NIT 890.981.726-6</b> |                        |                          |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO DE CIRUGÍA</b>                                             | <b>PROCESO CIRUGÍA</b> | <b>CÓDIGO: PR-10-001</b> |
|                                                                                   |                                                                             |                        | <b>VERSIÓN: 04</b>       |
|                                                                                   |                                                                             |                        | <b>FECHA: 05/07/2022</b> |

| <b>PRODUCTOS O RESULTADOS ESPERADOS</b>                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cumplimiento de los procedimientos quirúrgicos garantizando la ejecución de una cirugía segura. |

### **Anexos: PROTOCOLOS DE ENFERMERIA**

- Protocolo de administración de medicamentos
- Protocolo entrega y recibo de turno
- Guía sobre el pinzamiento del cordón tardío
- Protocolo de identificación de paciente
- Manual para lista de chequeo de cirugía segura
- Manual de control de autocuidado y control de infecciones
- Instrucciones del alta
- Manual de seguridad del paciente
- Plan de emergencia
- Protocolo de catéter urinario
- Protocolo de manejo de medicamento de alto riesgo
- Protocolo plan de cuidados de enfermería
- Protocolo revisión carro de paro
- Protocolo para el manejo de herida
- Protocolo de infección respiratoria aguda
- Protocolo estabilidad de medicamentos multidosis
- Resolución 076 del 2015 no reusó
- Ruta muerte perinatal
- Protocolo acceso venoso periférico
- Protocolo control de líquidos ingeridos y eliminados
- Protocolo plan de gestión integral para residuos pgrasa
- Protocolo aislamiento
- Protocolo prevención de caídas
- Protocolo higienización de manos y posturas de guantes
- Protocolo oxigenoterapia

|                                                                                   |                                                                             |                        |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
|  | <b>E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS</b><br><b>NIT 890.981.726-6</b> |                        |                          |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO DE CIRUGÍA</b>                                             | <b>PROCESO CIRUGÍA</b> | <b>CÓDIGO: PR-10-001</b> |
|                                                                                   |                                                                             |                        | <b>VERSIÓN: 04</b>       |
|                                                                                   |                                                                             |                        | <b>FECHA: 05/07/2022</b> |

|                                                             |           |                                                                                   |          |                                                               |      |
|-------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|------|
| Elaboró:<br><br>Lorena Diana Vivic<br>Cargo: Enfermera jefe | VoBo<br>. | Revisó: Ana<br>Maria Quiroz;<br>Jhoann Mauricio<br>Marín Sierra<br>Cargo: Calidad | Vo<br>Bo | Aprobó: Dr. Jean Carlo<br>Vanegas Rodriguez<br>Cargo: Gerente | VoBo |
|-------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|------|

### CONTROL DE CAMBIOS

| <b>Versión</b> | <b>Fecha</b> | <b>Paginas Afectadas</b> | <b>Descripción del cambio</b> |
|----------------|--------------|--------------------------|-------------------------------|
| 02             | 30/04/2015   | Todo el documento        | Actualización del contenido   |
| 03             | 21/12/2018   | Todo el documento        | Actualización del contenido   |
| 04             | 05/07/2022   | Todo el documento        | Actualización del contenido   |